



LA COMMUNE DE SAINT-PRIVAT-DE-VALLONGUE

Recrute pour le 1^{er} avril 2023

UN AGENT ADMINISTRATIF ASSISTANT A LA COORDINATION DU VILLAGE DE VACANCES DE CATEGORIE C (H/F)

Temps non complet 13 heures annualisées - Par voie statutaire ou à défaut
par voie contractuelle



Située sur le versant sud des Cévennes lozériennes pour partie en zone cœur du Parc national, Saint-Privat-de-Vallongue se situe à mi-chemin entre Alès (30) et Florac (48). Commune de 245 habitants au sein de la Communauté de communes des Cévennes au Mont-Lozère, Saint Privat de Vallongue s'étend sur une superficie de 24 km² traversée par la RN 106.

Le village de vacances à "l'Esprit Parc" national des Cévennes est résolument tourné vers la nature. Il permet la pratique des activités de pleine nature aux alentours.

LA COMMUNE DE SAINT-PRIVAT-DE-VALLONGUE

Recrute pour le 1^{er} avril 2023

Un agent administratif assistant à la coordination du Village de Vacances de catégorie C (H/F)

Temps non-complet 13 heures annualisées – Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none">• Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Participation à la prévoyance + CNAS• Disponible le week-end, les jours fériés et pendant les vacances scolaires• Poste soumis à une forte saisonnalité en fonction des périodes touristiques
CONTEXTE	Placé sous l'autorité territoriale du Maire et sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général, vous travaillerez en équipe avec la coordinatrice du Village de Vacances et vous serez en charge des missions ci-dessous.
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none">• Accueil téléphonique et physique des clients• Gestion du planning de réservation des gîtes• Gestion de la messagerie électronique• Suivi du dossier des clients• Conseil et orientation des clients• Encaissement et facturation• Contrôle de la propreté des gîtes• Coordination de l'intervention des équipes techniques• L'agent peut être amené à effectuer des petites tâches techniques comme le remplacement d'une ampoule ou le passage d'un aspirateur à main.
PROFIL	<ul style="list-style-type: none">• Formations et expériences dans les métiers du tourisme, de la communication, du marketing ou de l'hôtellerie ;• Adaptabilité• Disponibilité• Avoir des capacités relationnelles et rédactionnelles• Être à l'écoute des clients et de leurs besoins• Être à l'aise avec l'outil informatique et la messagerie électronique• Avoir un grand sens du service public <p>Connaissances spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Permis B obligatoire ;• Langues étrangères souhaitées• Avoir un centre d'intérêt pour la nature et le patrimoine environnemental

Candidature (CV + lettre de motivation et copie du dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours le cas échéant) à adresser par courrier ou mail à :

Mairie de Saint Privat de Vallongue
La Combe - 48240 SAINT PRIVAT DE VALLONGUE
n.casado@stprivatdevallongue.fr

Date limite de réception des candidatures : le 15 janvier 2023